

ANTRAGSFORMULAR

für niederösterreichische Antragsteller

Kleinprojektfonds Österreich – Tschechische Republik

Im Rahmen des Programms
INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik

Projekttitle

Deutsch:	
Tschechisch:	
Kurzprojekttitel:	
Projektnummer: <i>(ist nicht vom Projektträger auszufüllen)</i>	
Eingangsdatum: <i>(ist nicht vom Projektträger auszufüllen)</i>	



Hinweise

Bitte füllen Sie den Antrag auf elektronischem Wege aus und schreiben Sie alle Angaben direkt in das Ihnen vorliegende Formular.

Ausgefüllter und unterzeichneter Antrag (2 Originale) samt aller Beilagen (Kopien) müssen beim zuständigen KPF-Verwalter in Niederösterreich entweder persönlich oder per Post eingereicht werden.

Für die Durchführung eines Kleinprojektes ist es notwendig, mind. einen Projektpartner aus dem Nachbarstaat (Programmgebiet) zu haben und diesen in das geplante Vorhaben entsprechend einzubinden (siehe Punkt 4).

Dieser Antrag ist auch vom Projektpartner, bzw. von der lokalen Initiative in Niederösterreich, zu unterzeichnen.

Mit dem Antrag sind folgende verpflichtende Beilagen des Antragstellers / der lokalen Initiative einzureichen:

Beilagen	Tschechien	Nieder- österreich	Ober- österreich
Nachweis über die Rechtsform (z.B. Vereinsregisterauszug, Identifikationsnummer) – Kopie genügt, nicht älter als 90 Tage	X	X	X
Nachweis über die Geschäftsführerbefugnis	X	–	–
Bestätigung des Finanzamtes hinsichtlich der Vorsteuerabzugsberechtigung	–	–	X
Kofinanzierungserklärung(en) (nicht notwendig bei Kofinanzierung durch Eigenmittel)	–	–	X
Ehrenerklärung über die Straflosigkeit und Schuldenfreiheit	X	–	–
Nachweise über gemeinsame Projektvorbereitung - Kopie	X	X	X
Berechnung der Pauschalbeträge	X	–	X
Kostenplan detailliert	–	X	X
Ehrenerklärung des Partners über Kofinanzierung des Projektes (im Falle der gemeinsamen Finanzierung) im Original	X	X	X

Kontakte für zuständige niederösterreichische KPF-Verwalter für Antragseinreichung und Projektabrechnung:

Sitz des Antragstellers	Niederösterreich	
	Hauptregion Weinviertel/NÖ-Mitte	Hauptregion Waldviertel/Mostviertel
KPF Verwalter	NÖ.Regional.GmbH	NÖ.Regional.GmbH
Adresse	2225 Zistersdorf, Hauptstraße 31	3910 Zwettl, Sparkassenplatz 1/2/3
Kontaktperson	Jitka Kössler Friederike Tagwerker	Helene Mader
Telefon	+43 2532 / 2818	+43 2822 / 21380
Mobil	+43 676 / 88 591 305 +43 676 / 88 591 262	+43 676 / 88 591 308
E-mail	jitka.koessler@noeregional.at friederike.tagwerker@noeregional.at	helene.mader@noeregional.at
Internet	www.noeregional.at	www.noeregional.at

1. Angaben zum Projekt

1.1 Projekttitle:

1.2 Beschreibung des Projektes:

1.2.1 Inhalt des Projektes (max. 1 200 Zeichen):

1.2.2 Ziele und Zielgruppen (max. 800 Zeichen):

1.2.3 Beschreibung der Aktivitäten der lokalen Initiative (kurze Beschreibung der Aktivitäten einschließlich der Termine - max. 800 Zeichen):

1.2.4 Beschreibung der Aktivitäten des Partners (kurze Beschreibung der Aktivitäten einschließlich der Termine - max. 600 Zeichen):

1.2.5 Beschreibung der Projektergebnisse (konkrete und quantifizierte Projektergebnisse max. 800 Zeichen):

1.2.6 Grenzüberschreitende Wirkung des Projekts (max. 800 Zeichen):

1.2.7 Dauerhaftigkeit (max. 600 Zeichen):

1.3 Räumlicher Wirkungsbereich des Projektes (lokal, regional, national):

In Österreich:

In Tschechien:

1.4 Projektlaufzeit:

Geplanter Beginn der Umsetzung des Projektes (TT.MM.JJ):

Geplantes Ende der Umsetzung des Projektes (TT.MM.JJ. - inkl. Abgabe der Abrechnungsunterlagen, max. 15 Monate):

1.5 Beschreibung des Projektes in tschechischer Sprache

1.5.1 Inhalt des Projektes (Übersetzung des Punktes 1.2.1):

1.5.2 Beschreibung der Projektaktivitäten und der Projektergebnisse (Übersetzung der Punkte 1.2.3 + 1.2.5):

1.5.3 Grenzüberschreitende Wirkung des Projekts (Übersetzung des Punktes 1.2.6):

2. Angaben zum Antragsteller

2.1 Name des Antragstellers:

NÖ.Regional.GmbH

2.2 Anschrift des Antragstellers:

Straße:	Josefstraße	Hausnummer:	46a/5
Ort:	St.Pölten	Postleitzahl:	3100
www:	www.noeregional.at		

2.3 Kontaktperson:

Name:	Walter Kirchler		
Tel:	02742/71 800	Mobil:	0676/88 591 220
E-Mail:	walter.kirchler@noeregional.at		

2.4 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:	Walter Kirchler		
Funktion:	Geschäftsführer		
Tel:	02742/71 800	Mobil:	0676/88 591 220
E-Mail:	walter.kirchler@noeregional.at		

2.5 Angaben zur lokalen Initiative:

Name der lokalen Initiative:	
Adresse:	
Name der Kontaktperson:	
Telefon und E-Mail der Kontaktperson:	
Name der zeichnungsberechtigten Person:	
Telefon und E-Mail der zeichnungsberechtigten Person:	

2.6 Sonstige Angaben:

a) Erfahrung der lokalen Initiative mit der Umsetzung von EU Projekten:	JA	NEIN
b) Gibt es im Projekt Tätigkeiten, welche für dem Antragsteller einen wirtschaftlichen Vorteil verschaffen?	JA	NEIN
c) Rechtsform der lokalen Initiative:		

3. Angaben zum Projektpartner

3.A Projektpartner 1

3.1 Name des Projektpartners:

--

3.2 Anschrift des Projektpartners:

Straße:		Hausnummer:	
Ort:		Postleitzahl:	
www:			

3.3 Kontaktperson:

Name:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.4 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:			
Funktion:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.5 Sonstige Angaben:

a) Erfahrung mit der Umsetzung von EU Projekten?	JA	NEIN
b) Wird vom Projektpartner ein separater Projektantrag eingereicht (Kleinprojekt Typ B)?	JA	NEIN
c) Rechtsform des Projektpartners:		

3.B Projektpartner 2

3.6 Name des Projektpartners:

--

3.7 Anschrift des Projektpartners:

Straße:		Hausnummer:	
Ort:		Postleitzahl:	
www:			

3.8 Kontaktperson:

Name:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.9 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:			
Funktion:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.10 Sonstige Angaben:

a) Erfahrung mit der Umsetzung von EU Projekten?	JA	NEIN
b) Wird vom Projektpartner ein separater Projektantrag eingereicht (Kleinprojekt Typ B)?	JA	NEIN
c) Rechtsform des Projektpartners:		

4. Qualität der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

Grundvoraussetzung für die Förderung eines Projektes aus den Mitteln des Programms INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik ist, dass die Projektpartner mindestens drei der folgenden Kriterien erfüllen:

4.1 Gemeinsame Vorbereitung:

JA

Beschreiben Sie, wie die gemeinsame Vorbereitung abgelaufen ist (max. 500 Zeichen):

4.2 Gemeinsame Umsetzung:

JA

Beschreiben Sie, wie die gemeinsame Umsetzung ablaufen wird (max. 500 Zeichen):

4.3 Gemeinsame Finanzierung:

JA	NEIN
----	------

Falls ja, beschreiben Sie, wie die gemeinsame Finanzierung ablaufen wird (max. 600 Zeichen):

4.4 Gemeinsames Personal:

JA	NEIN
----	------

Falls ja, beschreiben Sie, wie (gemeinsames Projektteam, Regeln der Zusammenarbeit und der Kommunikation, max. 600 Zeichen):

5. Kosten- und Finanzierungsplan

5.1 Kostenplan	5.1.1 Durch den KPF-Verwalter zu tragende Kosten (EUR)
Ausgabenkatalog	
Übersetzungskosten	
Dolmetschkosten	
Dolmetschtechnik	
Druckkosten	
Grafik	
Experten/Referenten	
Transportkosten	
Mietkosten	
Inserate, Werbungskosten	
Publizität	
Nächtigungskosten	
Ausrüstungskosten	
Projektgesamtkosten	

5.2 Finanzierungsplan

PROJEKTGESAMTKOSTEN:	
..... diese setzen sich zusammen aus:	
1) Beantragte Kleinprojekt-Finanzierung (85 % der Projektgesamtkosten)	
2) Eigenmittel des Antragstellers	
3) Kofinanzierung des Partners	

6. Einverständniserklärung / Prohlášení o souhlasu

Durch die Unterschrift bestätigen der Antragsteller, die lokale Initiative und der/die Projektpartner die Kenntnisnahme und die Beachtung der folgenden Ausführungen:

Žadatel, lokální iniciativa a projektový partner/partneři potvrzují svým podpisem, že vzal na vědomí následující:

- 1) Der Antragsteller beantragt mit dem vorliegenden Antrag die Förderung des oben beschriebenen Projektes im Rahmen des Programms INTERREG V-A Österreich-Tschechische Republik.

Žadatel předkládá žádost o dotaci výše popsaného projektu v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

- 2) Der Antragsteller und die lokale Initiative bestätigen, dass das Projekt noch nicht begonnen wurde. Im Kleinprojektfonds ist die Projektumsetzung erst nach der Registrierung des Projektes beim zuständigen KPF-Verwalter möglich (siehe Hinweise auf Seite 2). Bis zur Förderentscheidung trägt der Antragsteller das volle Finanzierungsrisiko aus einer möglichen Ablehnung des Antrages bzw. einer möglichen Verringerung der Förderung gegenüber dem Antrag sowie einer nicht zeitgerechten EFRE-Mittelbereitstellung.

Žadatel a lokální iniciativa potvrzují, že realizace projektu ještě nezačala. Ve Fondu malých projektů je začátek realizace projektu možný teprve po registraci žádosti u příslušného Správce FMP (viz pokyny str. 2). Až do rozhodnutí o podpoře nese žadatel plné finanční riziko z možného zamítnutí podpory projektu, resp. z možného snížení podpory oproti žádosti, stejně jako včas nevyplacených prostředků EFRR.

- 3) Auf die Gewährung der beantragten EFRE-Mittel besteht kein Rechtsanspruch.

Na poskytnutí příspěvku EFRR nevzniká žádný právní nárok.

- 4) Die EFRE-Mittel werden ausschließlich zur Finanzierung der förderfähigen Kosten des beschriebenen Projektes verwendet.

Prostředky z EFRR budou použity výhradně k financování výdajů popsaného projektu.

- 5) Für die Finanzierung des Projektes werden keine Mittel aus einem anderen EU-Programm verwendet.

Na financování projektu nebudou použity prostředky z jiného programu EU.

- 6) Zur Auszahlung der EFRE-Mittel an den Antragsteller kommt es nach dem Eingang der EFRE-Mittel beim KPF-Verwalter-Leadpartner.

K vyplacení prostředků EFRR žadateli dojde po jejich obdržení na účet Správce FMP - Vedoucího partnera.

- 7) Der Antragsteller, die lokale Initiative und der/die Projektpartner sind damit einverstanden, dass die Daten an die Europäische Kommission und/oder die mit der Evaluierung und Kontrolle beauftragten Institutionen weitergegeben werden können.

Žadatel, lokální iniciativa a projektový partner/partneři souhlasí, že všechna data související s projektovou žádostí mohou být předána Evropské komisi a/nebo institucím pověřeným hodnocením a kontrolou.

- 8) Der Antragsteller hat im Rahmen der Finanzkontrolle durch die Europäische Kommission und durch die Rechnungshöfe mitzuwirken und im Rahmen der Begleitung und Evaluierung der EU-Strukturfondsförderung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen. Dazu sind u.a. sämtliche Belege vom Antragsteller bis 31. 12. 2027 aufzubewahren.

Žadatel je povinen spolupracovat a poskytovat náležitě informace v rámci finanční kontroly Evropskou komisí a/nebo účetními dvory a v rámci hodnocení podpory ze Strukturálních fondů EU. K tomuto účelu jsou uchovány všechny doklady žadatele min. do 31. 12. 2027.

- 9) Der Antragsteller und die lokale Initiative bestätigen die Richtigkeit und die Vollständigkeit der im Zusammenhang der im Antrag gemachten Angaben. Die lokale Initiative ist verpflichtet, Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich bekanntzugeben.

Žadatel a lokální iniciativa potvrzují správnost a úplnost údajů uvedených v projektové žádosti. Žadatel / lokální iniciativa je povinen neprodleně oznámit změny v uvedených údajích.

10) Der Antragsteller erklärt, dass bei der Umsetzung des Projektes die Grundsätze der Sorgfalt, Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit beachtet werden.

Žadatel prohlašuje, že při realizaci projektu budou dodrženy principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

11) Der Antragsteller, die lokale Initiative und der/die Projektpartner verpflichten sich die Publizitätsrichtlinien des Programms INTERREG V-A Österreich-Tschechische Republik einzuhalten.

Žadatel, lokální iniciativa a projektový partner/partneři se zavazují dodržet pravidla publicity programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

.....

Datum

.....

Datum

.....

Stempel und Unterschrift
des Antragstellers /
KPF-Verwalters

.....

Stempel und Unterschrift
der lokalen Initiative

.....

Datum

.....

Datum

.....

Stempel und Unterschrift
des Projektpartners 1

.....

Stempel und Unterschrift
des Projektpartners 2